## **Checklist para conectar APIs do Google no n8n**

Se você quer usar **Google Drive**, **Gmail**, **Google Sheets**, **Docs**, **Calendar** ou **Slides** dentro do n8n (especialmente se está na trilha de automações da Jornada), **precisa seguir esse passo a passo**. Dá um pouco de medo na primeira vez. O painel do Google Cloud parece um labirinto, mas aqui está tudo mastigado.

### **1. Acesse o Console da Google Cloud**

* Vá para: [https://console.cloud.google.com](https://console.cloud.google.com/)
* Faça login com a **conta do Gmail certa** (a que vai usar no n8n).

### **2. Configure o pagamento (mesmo sem pagar)**

* Vai pedir um **cartão físico (Visa/Mastercard)**.
* Não pode ser Nubank virtual ou cartão com bloqueio internacional.
* **Você NÃO será cobrado.** O Google só quer garantir que você é um ser humano válido. Inclusive, libera **US$300 em créditos** pra novos usuários.

### **3. Crie um Projeto no GCP**

* No topo, clique em **"Selecionar Projeto"** > depois em **“Novo Projeto”**.
* Nomeia como quiser. Ex: Projeto-n8n
* Salve e ative o projeto recém-criado.

### **4. Ative as APIs necessárias**

Você precisa ativar as APIs manualmente. No topo do GCP:

1. Pesquise: Google Drive API > Clique > **Ativar**
2. Faça o mesmo com:
   * Gmail API
   * Google Docs API
   * Google Sheets API
   * Google Calendar API
   * Google Slides API

Sim, é repetitivo. Mas só precisa fazer uma vez.

### **5. Configure a Tela de Consentimento OAuth**

* Menu lateral (ícone de “hambúrguer”) > **APIs & Services > OAuth Consent Screen**
* Clique em **"Get started"**

Preencha:

* **Nome do App:** n8n-jornada
* **Usuário de suporte:** seu e-mail (ex: lvgalvaofilho@gmail.com)
* **Tipo de usuário:** Externo
* **E-mail de contato:** seu e-mail (ex: lvgalvaofilho@gmail.com)

Avance e salve

### **6. Adicione usuários de teste**

* Volte para **APIs & Services > OAuth Consent Screen > Audience**
* Vá em **"Test users"** > seu email (ex: lvgalvaofilho@gmail.com) > clique em **"Save"**
* Coloque seu e-mail e **publique o app**

### **7. Crie um Cliente OAuth**

* Volte para **APIs & Services > Credenciais**
* Clique em **“Criar credentials” > OAuth Cliente ID”**
* Selecione: **Web Application**
* Nome: n8n-jornada
* Adicione o **URI de redirecionamento (Authorized redirect URIs)**

Como encontrar o URI no n8n:

1. Crie um workflow
2. Adicione um nó do Google Drive > Ação qualquer (ex: “Copy File”)
3. Vá em **Credenciais > Criar nova**
4. Copie o campo **OAuth Redirect URL**

Exemplos:

Cloud n8n: https://oauth.n8n.cloud/oauth2/callback

Self-hosted: https://jornadadedados/rest/oauth2-credential/callback

Cole esse valor no campo de **URIs de redirecionamento autorizados**

Clique em **Criar**

### **8. Copie o Client ID e o Secret**

* Dentro de **Credenciais**, clique no lápis do cliente OAuth
* Copie:  
  + **Client ID:**

546513015603-2r5sgj1ne03e4s49guh5l5ee5efnoht5.apps.googleusercontent.com

* + **Client Secret**

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

### **9. Configure as credenciais no n8n**

No n8n:

1. Crie um workflow
2. Adicione o nó do Google (ex: Google Drive)
3. Vá em **Credenciais > Criar nova**
4. Cole o **Client ID** e o **Client Secret**
5. Se pedir:  
   * **Authorization URL:** https://accounts.google.com/o/oauth2/v2/auth
   * **Access Token URL:** https://oauth2.googleapis.com/token
6. Clique em **"Sign in with Google"**
7. Escolha o mesmo e-mail cadastrado como test user
8. Confirme as permissões (mesmo que apareça o alerta “app não verificado” — clique em “Avançado” e vá assim mesmo)

### **10. Repita para cada serviço do Google**

* Faça o mesmo processo para:
  + Gmail
  + Google Sheets
  + Google Docs
  + Google Calendar
  + Google Slides